

CONDITIONS DE DELIVRANCE DU DIPLOME

Pour les candidats ayant suivi les UE, le **Certificat de Compétence Assistant RH** leur sera délivré s'ils remplissent l'ensemble des conditions ci-dessous :

- Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans.
- Justifier de 3 à 5 ans d'expérience professionnelle en tant qu'assistant de direction, de gestion, comptable ou juriste (rapport d'activité).

L'expérience professionnelle compte pour 6 crédits ECTS UA230V.
L'expérience professionnelle de l'auditeur sera approuvée par le responsable de la mention du diplôme et en accord avec le jury de délivrance.

CLAUSE DE RESILIATION

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu (événement imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations), le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat. Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

CERTIFICAT DE COMPETENCE ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



Code : CC41

2010 - 2011

VALIDATION

Certificat de compétence assistant ressources humaines
Certificat d'Etablissement Cnam avec **34 crédits ECTS**

OBJECTIFS

- Permettre d'acquérir les compétences de base de gestion du personnel.
- Assister la direction et/ou l'encadrement pour prévoir et prendre les décisions liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines.
- Permettre d'exercer les fonctions d'assistant de direction, d'assistant de gestion, de comptables, de juristes voulant acquérir une spécialisation en gestion des ressources humaines.

PUBLIC

Salariés en activité ou en congé individuel de formation, demandeurs d'emploi.

CONDITIONS D'ACCES

- Accès direct :**
- Niveau bac+2, avec 3 à 5 ans d'expérience professionnelle,
 - Validation des acquis

Les fiches descriptives de la formation sont purement indicatives. Elles sont susceptibles d'être modifiées à tout moment et de ce fait, ne constituent pas des documents contractuels.

Pour tout renseignement complémentaire, contactez-nous :

au Centre Régional du Cnam de La REUNION
18, rue Claude Chappe ZAC 2000
BP 274
97827 LE PORT CEDEX

au Centre d'Enseignement de Saint-Louis
18, rue Marius et Ary Leblond
97450 SAINT-LOUIS

du lundi au jeudi de 8h15 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
et le vendredi de 8h15 à 12h15
Tél. : 0262.42.28.37 / Fax : 0262.55.68.27

Tél. : 0262.55.90.69 / Fax : 0262.55.90.46

courriel : info@cnam-reunion.net
Internet : www.cnam.fr/la-reunion/



CENTRE RÉGIONAL DU CNAM DE LA REUNION
DERNIÈRE MISE À JOUR : 27 MAI 2010



avec le soutien financier de l'Europe
et du Conseil Régional de la Réunion

UE	Intitulés	ECTS
Octobre 2010 à février 2011		
FPG001	INITIATION AU MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	4
DRS003	DROIT SOCIAL : BASES DU DROIT DU TRAVAIL : ASPECTS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS	4
FPG104	GESTION DE LA PAIE	4
Mars 2011 à juillet 2011		
FPG114	OUTILS RH	6
FPG105	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION ET GRH	4
CFA116	COMPTABILITÉ ET ANALYSE FINANCIÈRE	6

UA230V	RAPPORT PROFESSIONNEL	6
--------	-----------------------	---

DEBOUCHES

RESPONSABLES

PARTICIPATION AUX FRAIS DE FORMATION

PROCEDURE D'INSCRIPTION

- Début de la formation : 27 septembre 2010
- Arrêt des cours : 17 décembre 2010
- Reprise des cours : 10 janvier 2011 / Fin des cours : 11 février 2011
- 1ère session d'examen pour les UE du 1er semestre : du 21 au 25 février 2011

- Début de la formation : 28 février 2011 / Fin des cours : 1^{er} juillet 2011
- 1^{ère} session d'examen pour les UE du 2nd semestre : du 11 au 15 juillet 2011

Donne accès à la licence Ressources humaines et relations sociales et au Titre RNCP II Responsable Ressources humaines.

Frais de dossier	18 € pour toute la durée de la formation	
Droit individuel de base	100 € valable pour une année universitaire	
Droit d'accès aux UE		Tarification
	REUNION	
	- demandeurs d'emploi	5 € / ECTS
	- individuels payants	55 € / ECTS
	- salariés pris en charge	125 € / ECTS
	FOAD	200 € / UE
Suivi pédagogique et administratif du rapport	152 €	

Des conseillers sont à votre disposition sur rendez-vous pour le financement de votre formation et la validation de vos acquis.

- Formulaire de dossier d'inscription (à remplir en ligne sur www.cnam.fr/la-reunion/ , à imprimer et rapporter au Centre Régional du Cnam de La REUNION au Port, accompagné des pièces ci-après)
- un CV + une lettre de motivation + photocopie des diplômes obtenus
- l'attestation d'emploi (formulaire téléchargeable sur le site) et /ou bulletin de salaire ou attestation de POLE EMPLOI de moins de 15 jours
- un justificatif de la couverture sociale + photocopie de la carte d'identité
- 2 photographies d'identité récentes portant, au dos, votre nom et la formation
- une photocopie des attestations de réussite à des UE obtenues dans d'autres centres régionaux et/ou du diplôme le plus élevé
- le titre de paiement pour la participation aux frais de formation à l'ordre de l'ARCnam ou attestation de prise en charge par l'employeur (Si cette attestation n'est pas signée par l'employeur, des chèques de caution d'un montant équivalent au tarif payé par un auditeur inscrit à titre individuel seront obligatoirement établis à l'ordre de l'ARCnam)

- le dossier de demande d'examen anticipé de l'expérience professionnelle (disponible auprès du Centre Régional du Cnam de La REUNION). Facultatif, ce dossier est à remplir par les auditeurs qui ont un doute sur leur expérience professionnelle et dans lequel il est à joindre le rapport d'activité. Ce dossier est soumis à la Direction Nationale des Formations du Cnam pour notification.

Nous vous informons que tout dossier incomplet (pièce manquante ou rubrique non renseignée) ne sera pas accepté.